

ข้อ ๒๑ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา หรือสำเนาที่มีคำร้องถูกต้องของข้อมูลที่มีผู้ยื่นคำขอ ภายในวันทำการนั้น ถ้าไม่อาจดำเนินการภายในวันทำการนั้นได้ ให้แจ้งกำหนดวัน และเวลา เพื่อให้ผู้ยื่นคำขอมารับแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวันทำการ ในกรณีที่มีสาเหตุจำเป็นอาจขยายระยะเวลาออกไปได้ แต่ต้องไม่เกินสามสิบวันทำการ

การจัดทำสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้พนักงานเทศบาล ตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป ซึ่งรับผิดชอบข้อมูลข่าวสารนั้นเป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อพร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตลอดจนวัน เดือน ปี ให้ชัดเจน

ข้อ ๒๒ ค่าธรรมเนียมในการทำสำเนา และการรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสาร ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า กำหนด หรือเทศบัญญัติ ของเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า หรือประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่อง การเรียกเก็บ ค่าธรรมเนียม การขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๔๒

ข้อ ๒๓ ข้อมูลข่าวสารที่มีไว้ขาย ให้คิดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ บริหารข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่ากำหนด

ข้อ ๒๔ รายได้จากค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒๒ หรือรายได้จากการขาย หรือจำหน่ายข้อมูล ข่าวสารตามข้อ ๒๓ ให้นำส่งเป็นรายได้ของเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า

ข้อ ๒๕ การบริการข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์ ให้ดำเนินการได้ เฉพาะกรณีเร่งด่วนให้คำนึงถึงความสิ้นเปลือง เช่น จำนวนข้อมูลข่าวสาร ระยะเวลาและค่าใช้จ่าย ในการส่ง ทั้งนี้ให้ปลัดเทศบาล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๒๖ การให้บริการข้อมูลข่าวสารให้ดำเนินการแล้วเสร็จโดยเร็ว ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการปฏิบัติการงานเพื่อให้ประชาชนของหน่วยงานต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๓๒ หรือระเบียบที่เทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่ากำหนด

#### หมวด ๕

#### สถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๒๗ ให้หน่วยงานภายในของเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารที่อยู่ใน ความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบของราชการ จัดสถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร

ดังกล่าวและให้งานธุรการสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า เป็นศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร  
กลางของเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า โดยให้มีหน้าที่เพิ่มเติมดังต่อไปนี้

(๑) ให้บริการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการของหน่วยงานในเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า  
และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

(๒) เป็นศูนย์ประสานงานกับหน่วยงานภายในของเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า เพื่อให้บริการ  
ข้อมูลข่าวสาร

(๓) จัดทำประกาศเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า กำหนดสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร  
เทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า

(๔) ให้หน่วยงานภายในของเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า มีหน้าที่ตาม (๑) (๒) (๓) ในส่วน  
ที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐

ประมวล เงินเหรียญ

นายกเทศมนตรีตำบลแหลมฟ้าผ่า